



दि हैण्डिक्राफ्टस एण्ड हैण्डलूमस एक्सपोर्टस कार्पोरेशन आफ इण्डिया लि०
(वस्त्र मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का एक उपक्रम)
कार्पोरेट कार्यालय, ए-2, सेक्टर-2, उद्योग मार्ग, गौतम बुद्ध नगर नोएडा-201301 यूपी

नोएडा में पूरी तरह से संविदात्मक आधार पर पूर्णकालिक "कंसल्टेंट्स (एडमिनिस्ट्रेशन)" के लिए इच्छुक और योग्य सेवानिवृत्त व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

दि हैण्डिक्राफ्टस एण्ड हैण्डलूमस कार्पोरेशन आफ इण्डिया लिमिटेड में सलाहकार (प्रशासन) के रूप में संविदात्मक आधार पर नियुक्ति के लिए 65 वर्ष से कम आयु के व्यक्तियों से केंद्रीय सरकार / दिल्ली सरकार / राज्य सरकार / स्थानीय निकायों / रक्षा सेवाओं या समकक्ष सेवाओं से सेवानिवृत्त व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। दि हैण्डिक्राफ्टस एण्ड हैण्डलूमस कार्पोरेशन आफ इण्डिया लिमिटेड के विस्तृत निर्देश निम्नानुसार हैं:

1. आवेदक, अपना आवेदन गति पोस्ट / ई-मेल के माध्यम से आवेदित कर सकते हैं। कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा।
2. इस नियुक्ति को आयु की समेकित वेटेज, सेवा की अवधि, प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव और योग्यता एवं साक्षात्कार के अंकों के आधार पर चुना जाएगा।
3. केंद्रीय सरकार / दिल्ली सरकार / राज्य सरकार / स्थानीय निकायों / रक्षा सेवाओं या संविदात्मक सलाहकार (प्रशासन) के रूप में पहले से ही सेवानिवृत्त व्यक्तियों को कम नोटिस अवधि में शामिल होने के लिए 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' के साथ आवेदन करना होगा।

4. योग्यता:

- (i) उम्मीदवार को केंद्रीय / दिल्ली / राज्य सरकार, स्थानीय निकाय, रक्षा सेवा या एलआईसी, जीआईसी, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक आदि जैसे समकक्ष सेवाओं से सेवानिवृत्त होना चाहिए।
- (ii) उम्मीदवार को प्रासंगिक क्षेत्र में कम से कम 8 साल का अनुभव होना चाहिए।
- (iii) वह 65 वर्ष से कम आयु का होना चाहिए।
- (iv) उम्मीदवार चिकित्सकीय रूप से फिट होना चाहिए जिसके लिए एक पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर से कम से कम एक एमबीबीएस या समकक्ष चिकित्सा डिग्री रखने वाले मेडिकल सर्टिफिकेट को देना होगा।
- (v) उम्मीदवार सेवानिवृत्ति के समय सतर्कता दृष्टिकोण से मुक्त होना चाहिए। इसके सबूत के रूप में, पेंशन भुगतान आदेश / ग्रैच्युइटी भुगतान प्राधिकरण की एक प्रति जमा करनी होगी। इसके अलावा, इस तरह से एक अण्डरटेकिंग देनी होगी कि भर्ती के समय उसके खिलाफ कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।
- (vi) सलाहकार (प्रशासन) के रूप में नियुक्ति के लिए एमएस-ऑफिस (शब्द और एक्सेल), पीपीटी, इंटरनेट और ई-मेल जैसे कंप्यूटर का ज्ञान, एमएस ऑफिस का ज्ञान होना अति आवश्यक है। इसके लिए एक अभ्यर्थी से एक अण्डरटेकिंग प्राप्त की जायेगी कि उन्हें एमएस ऑफिस का पर्याप्त कामकाजी ज्ञान है।

5. अनिवार्य योग्यता:

1. यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक/बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन / एमएसडब्ल्यू की मास्टर डिग्री मान्य होगी।
2. कंप्यूटर का कामकाजी ज्ञान होना चाहिए और सरकार / मंत्रालयों / पीएसयू के कार्यकलापों से परिचित होना चाहिए। सरकार के विभिन्न नियमों / विनियमों के बारे में अच्छी तरह से अवगत होना चाहिए। भारत / डीपीई दिशानिर्देशों का; विभिन्न प्रशासनिक मामलों (सामान्य प्रशासन, नियमों, विनियमों, सतर्कता मामलों, खरीद मामलों, निविदा, खरीद के लिए जीएफआर नियम, संसदीय मामलों, संघीय मामलों, कर्मचारी उपस्थिति, अनुशासनात्मक कार्यवाही आदि सहित) को संभालने में सक्षम होना चाहिए।

6. कर्तव्य और जिम्मेदारियां:

परामर्शदाता (प्रशासन) के रूप में नोएडा में कार्पोरेट कार्यालय के सभी प्रशासनिक मामलों के संबंध में अपने कर्तव्यों का पालन करना और नियमों और विनियमों के भीतर उचित मान के रूप में उपयुक्त कार्रवाई करना, अनुशासन बनाए रखना, संघीय मुद्दों को संभालना, फ्रेमिंग और कार्यान्वयन नियम, विश्लेषण और प्रशासनिक और प्रतिस्थापना लागत घटाना, जीएफआर, एमएसएमई नियमों का पालन करना, प्रचार एवं लाजिस्टिक आदि के संबंध में मामले, महत्वपूर्ण दिनों, अनुमोदन, कार्यालय आदेश जारी करना, बैठकों की व्यवस्था से संबंधित कार्य। वरिष्ठ अधिकारियों के प्रोटोकाल कार्य जैसे एयरपोर्ट ड्यूटी, बायर्स/आफिशियल गेस्ट ड्यूटी, वीजा, होटल, रेल, एयर टिकट बुकिंग आदि, विदेशी टीए / डीए, मंत्रालय के पास की व्यवस्था और सभी प्रकार के प्रोटोकॉल कार्य आदि। सरकार के साथ संपर्क संवैधानिक मानदंडों के समय

पर पूरा होने के लिए निकायों (पुलिस / नगर पालिकाओं / ओखला और नोएडा प्राधिकरण / बिजली / जल और वायु प्रदूषण / अग्नि / दिग्ब्यूनाल / फैक्ट्री लाइसेंस) से संबंधित कार्य । कार्यालय को नए स्थानों पर स्थानांतरित करना और दुकानों के बंद एवं बैठने की व्यवस्था करना ।

7. पारिश्रमिक:

- (i) INR 3,60,000 - 4,20,000 वार्षिक
- (ii) (ii) सरकार द्वारा निर्धारित टीडीएस की दरों के अनुसार स्रोत पर कर (टीडीएस) की कटौती होगी ।
(iii) आफिशियल ड्यूटी के लिए स्थानीय वाहन की वास्तविक प्रतिपूर्ति होगी । सीएमडी द्वारा स्वीकृत आधिकारिक आवश्यकता को छोड़कर सलाहकार को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा ।
(iv) परामर्शदाता (प्रशासन) किसी भी भत्ते के लिए हकदार नहीं होंगे ।

8. पोस्टिंग का स्थान: नोएडा, उत्तर प्रदेश

9. आवेदन और चयन का प्रकार:

(i) आवेदन भेजने के लिए

उप प्रबंधक (एचआर और प्रशासन)

भारत के एचएचईसी लिमिटेड

ए-2, सेक्शन -2, उद्योग मार्ग,

गौतमबुद्ध नगर, नोएडा -20101, यूपी

ई-मेल: hhecjobs@hhecworld.in

उम्मीदवार अपने विवरण सीवी और स्पीड पोस्ट / ई-मेल के माध्यम से अपनी योग्यता और अनुभव से संबंधित दस्तावेज भेज सकते हैं ।

लिफाफे के शीर्ष को 'संविदात्मक आधार पर कंसल्टेंट्स (प्रशासन) के पोस्ट के लिए आवेदन' के रूप में वर्णित किया जाना चाहिए " आवेदन प्रकाशन की तारीख से 21 दिनों के भीतर यानी 25.06.2018 को शाम 05:00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए । देय तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

(ii) साक्षात्कार के लिए निर्धारित तिथि और समय पर, आवेदक स्वयं प्रमाणित और सत्यापन के लिए मूल रूप से प्रतियां प्रस्तुत करेगा अर्थात्:

(ए) आवेदन की एक हार्ड प्रति,

(बी) दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित फोटो प्रतियां शैक्षणिक योग्यता और पिछले अनुभव (यदि कोई हो)

(सी) रक्षा सेवा का प्रमाण, यदि कोई है,

(डी) एक पंजीकृत चिकित्सकीय चिकित्सक (एमबीबीएस या समकक्ष डिग्री रखने) का मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र, (ई) पेंशन भुगतान आदेश या कोई समकक्ष दस्तावेज जो पूर्व योग्यता सेवा की अवधि दर्शाता हो

(एफ) एक अण्डरटेकिंग जो यह दर्शाए कि भर्ती के समय उसके खिलाफ कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है ।

(iii) आवेदक, जो साक्षात्कार के लिए निर्धारित तारीख और समय पर चयन समिति के समक्ष उपस्थित होने में विफल रहता है या नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद 10 कार्य दिवसों के कम नोटिस के भीतर ड्यूटी फिर से शुरू करने में विफल रहता है, उसे अपनी अभ्यर्थिता का अधिकार नहीं होगा ।

(iv) केन्द्रीय सरकार / दिल्ली सरकार / राज्य सरकार/ स्थानीय निकाय / रक्षा सेवाएं या समकक्ष सेवाओं के साथ ही साक्षात्कार में, सेवानिवृत्ति की अवधि, योग्यता, पूर्व सैनिक और सेवानिवृत्ति से पहले प्रदान की जाने वाली सेवा की प्राथमिकता के आधार पर चयन किया जाएगा ।

v) 'भूतपूर्व सैनिक' के लिए 05 अंकों की प्राथमिकता केवल उस व्यक्ति को दी जाएगी जो भारतीय सेना के नियमित सेना, नौसेना और वायुसेना में किसी भी रैंक से सेवानिवृत्त हो गया है (चाहे एक लड़ाकू या गैर-लड़ाकू) लेकिन रक्षा सुरक्षा कोर, जनरल रिसर्च इंजीनियरिंग फोर्स, लोक सहायक सेना और अर्धसैनिक बलों में सेवा करने वाले व्यक्ति के लिए नहीं ।

(vi) शीर्ष तीन आवेदकों को सूचीबद्ध किया जाएगा और चयन पैनल उम्मीदवार टॉपर का एचएचईसी द्वारा नियुक्ति आदेश जारी किया जाएगा ।

शेष दो पात्र आवेदक भावी नियुक्ति के लिए सूचीबद्ध होंगे, यदि कोई हो । पैनल की वैधता एक वर्ष है ।

10. नियुक्ति की अवधि ::

(i) अनुबंधित नियुक्ति शुरुआत में एक वर्ष के लिए होगी या ऐसे उम्मीदवार को 65 वर्ष की उम्र, जो भी पहले हो, प हालांकि, यदि अनुबंध संविदात्मक (प्रशासन) का कार्य और संचालन संतोषजनक नहीं है, तो प्रबंधन किसी भी समय नियुक्ति को समाप्त कर सकता है ।

(ii) यदि संविदात्मक कर्मचारियों को भर्ती करने की आवश्यकता अभी भी एक वर्ष के बाद निगम की आवश्यकता के आधार पर बनी रहती है, तो परामर्शदाता (प्रशासन) की संविदात्मक भागीदारी की समीक्षा वार्षिक आधार पर प्रबंधन द्वारा की जाएगी और नवीनीकृत की जाएगी, लेकिन 65 वर्ष से अधिक नहीं ।

(iii) कार्य निष्पादन की समीक्षा हर छह महीने में की जाएगी ।

(iv) यदि कार्यभार ग्रहण करने के बाद उम्मीदवार के संबंध में कोई झूठी सूचना प्राप्त होती है तो किसी भी स्तर पर उम्मीदवार की नियुक्ति प्रक्रिया को कैंसिल किया जा सकता है । प्रबंधन ने आवश्यकता के आधार पर पदों के संख्या बढ़ाने / घटाने के अपने अधिकार सुरक्षित रखे हैं ।

(v) यह अनुबंध निगम में नियमित नियुक्ति / अवशोषण के लिए किसी भी अधिकार को प्रदान नहीं करता है और इसके लिए कोई कानूनी दावा नहीं होगा ।

(vi) अनुबंध की अवधि के दौरान, सलाहकार पूर्णकालिक आधार पर एचएचईसी के साथ काम करेगा और परामर्श की अवधि के दौरान कोई

अन्य असाइनमेंट लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(vii) सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी कंसल्टेंट्स के रूप में अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान पेंशन और महंगाई भत्ता प्राप्त करते रहेंगे।

(viii) सलाहकार के रूप में नियुक्ति को पुनर्भुगतान के मामले के रूप में नहीं माना जाएगा।

(ix) सलाहकार अनुबंध की समाप्ति से पहले एवं एचएचईसी द्वारा किये जाने वाले अंतिम भुगतान से पहले एचएचईसी को असाइनमेंट के रिकॉर्ड के पूरे सेट को सौंपने के लिए बाध्य होगा।

x) परामर्शदाता किसी भी मामले में दूसरों को राय या सलाह नहीं देगा जो एचएचईसी के हित के प्रतिकूल है और न ही वह संविदात्मक असाइनमेंट की शर्तों के बाहर किसी भी गतिविधि में शामिल होगा।

11. नियुक्ति का कार्यकाल: नियुक्ति का कार्यकाल शामिल होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा। निगम की आवश्यकता के अनुसार और अभ्यर्थी के कार्य निष्पादन के आधार पर अवधि हर साल नवीनीकृत की जा सकती है।

12. कार्यकाल का समय: सोमवार से शुक्रवार तक पांच कार्य दिवसों में कामकाजी घंटों की अवधि प्रातः 9.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक है। आधा घंटे का लंच ब्रेक दोपहर 1.30 बजे से 2.00 बजे तक है। काम की अत्यावश्यकता में - आपको कार्यालय के घंटों / छुट्टियों / साप्ताहिक दिनों में काम करने की आवश्यकता हो सकती है जिसके लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाएगा, लेकिन एचएचईसी नियमों के अनुसार सामान्य वाहन का भुगतान किया जाएगा। समयबद्धता बनाए रखी जानी होगी।

13. आवास: अनुरोध पर एचएचईसी के आवासीय स्टाफ क्वार्टर आवंटित किए जाएंगे, और इसके अनुसार एचएचईसी के आवासीय अपार्टमेंट के आवंटन नियमों की उपलब्धता के अधीन हकदार होंगे। यदि क्वार्टर आवंटित किए जाते हैं और एचएचईसी के आवास का लाभ उठाने के मामले में, एचएचईसी द्वारा प्रदान समेकित वेतन से प्रति माह 5,000 / - रुपये (केवल पांच हजार रुपये) वसूल किया जाएगा।

14. सेवाओं की समाप्ति: संविदात्मक कंसल्टेंट्स (प्रशासन) की सेवाएं बिना किसी चूक / अनियमितता और कार्य एवं आचरण के संबंध में संतोषजनक स्थिति न होने पर प्रबंधन द्वारा समाप्त की जा सकती हैं। हालांकि सामान्य तौर पर दोनों पक्ष एक महीने की नोटिस अवधि या बदले में भुगतान करेंगे।

15. अवकाश की पात्रता: कंसल्टेंट्स (प्रशासन) के रूप में लगे व्यक्ति प्रो-रेटा आधार पर कैलेंडर वर्ष में 12 दिनों के आकस्मिक अवकाश के लिए पात्र होंगे। इसके बाद, वर्ष में 12 दिनों से अधिक (प्रो-रेटा आधार पर गणना) से अनुपस्थिति के मामले में कोई पारिश्रमिक नहीं मिलेगा। कैलेंडर वर्ष में भी गैर-लाभकारी छुट्टी अगले कैलेंडर वर्ष तक नहीं ले जाई सकती है तथा कार्यकाल के अंत में एन-कैशड नहीं किया जा सकता है।

16. ईमानदारी और सत्यनिष्ठा: उम्मीदवार एचएचईसी के लिए ईमानदारी से सेवा करेगा, इसके वैध आदेशों का पालन करेगा। उन्हें सौंपा गया कार्य गुप्त, सावधानीपूर्वक और ध्यान से करना होगा तथा ड्यूटी के दौरान पूर्ण अखंडता और निष्ठा बनाए रखनी होगी। यदि नियुक्ति की अवधि के दौरान में ऐसा पाया गया कि दुर्व्यवहार या अन्य कोई कारण से एचएचईसी की संपत्ति को नुकसान हो रहा है तो दंडीय कार्रवाई की जा सकती है इसके लिए एचएचईसी द्वारा उसे सौंपी गई आइटम/प्रापटी के लिए वह जिम्मेदार होगा।

17. बॉन्ड का निष्पादन: पद में शामिल होने से पहले 200 / - रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर उम्मीदवार को बांड निष्पादित करने की आवश्यकता है। नियुक्ति पत्र के साथ टेक्सट फारमेट प्रदान किया जाएगा।

महत्वपूर्ण लेख:

1. फॉर्म में किसी भी तथ्यात्मक जानकारी की झूठी सूचना या दमन प्रस्तुत करना नियुक्ति के लिए अयोग्यता करार होगी।

2. सेवानिवृत्त कर्मचारी के इस पद की नियुक्ति के दौरान किसी भी समय यदि कोई पूर्व व्यापी गलत या फार्म में तथ्यात्मक जानकारी में झूठे तथ्य सामने आते हैं तो नियुक्ति को तत्काल किसी भी नोटिस के बिना समाप्त किया जा सकता है और पारिश्रमिक भुगतान एचएचईसी को वापस / जमा करना होगा। एचएचईसी प्रबंधन द्वारा इसके लिए कोई भी कार्यवाही की जा सकती है।

पूर्णकालिक "एस्टेट प्रबंधक" पूरी तरह से संविदात्मक आधार पर रुचि रखने वाले और पात्र सेवानिवृत्त व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

केंद्रीय सरकार / दिल्ली सरकार / राज्य सरकार / लोकल निकायों / रक्षा सेवाओं या 65 वर्ष से कम आयु के समकक्ष सेवाओं से संविदा प्राप्त करने वाले व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, हस्तशिल्प और हैंडलूम निर्यात निगम निगम में संपत्ति प्रबंधक लिमिटेड विस्तृत निर्देश निम्नानुसार हैं:

आवेदन पूर्णांक से आमंत्रित किए जाते हैं:

1. आवेदक, अपनी रुचि में, गति पोस्ट / ई-मेल के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। कोई अन्य मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा।
2. इस सगाई का चयन उम्र के समेकित भार, सेवा की लंबाई, साक्षात्कार के निशान को छोड़कर योग्यता की गणना करके योग्यता पर किया जाएगा।

3. केंद्रीय सरकार / दिल्ली सरकार / राज्य सरकार / लोकल निकायों / रक्षा सेवाओं या संविदात्मक संपत्ति प्रबंधक के रूप में समकक्ष सेवाओं में पहले से ही सेवानिवृत्त व्यक्तियों को कम नोटिस अवधि में शामिल होने के लिए 'कोई आपत्ति प्रमाण पत्र' के साथ आवेदन नहीं किया जा सकता है।

4. योग्यता:

(i) उम्मीदवार को केंद्रीय / दिल्ली / राज्य सरकार, स्थानीय निकाय, रक्षा सेवा या एलआईसी, जीआईसी, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक आदि जैसे समकक्ष सेवाओं से सेवानिवृत्त होना चाहिए था।

(ii) / वह 65 वर्ष से कम उम्र का होना चाहिए।

(iii) उम्मीदवार को प्रासंगिक क्षेत्र में कम से कम 8 साल का अनुभव होना चाहिए।

(iv) उम्मीदवार चिकित्सकीय रूप से फिट होना चाहिए जिसके लिए एक पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर से कम से कम एक एमबीबीएस या समकक्ष चिकित्सा डिग्री रखने वाले मेडिकल सर्टिफिकेट को देना होगा।

(v) उम्मीदवार सेवानिवृत्ति के समय सतर्कता कोण से मुक्त होना चाहिए। इसके सबूत के रूप में, पेंशन भुगतान आदेश / ग्रैच्युइटी भुगतान प्राधिकरण की एक प्रति जमा करनी होगी। इसके अलावा, ऐसे व्यक्ति से इस तरह के उपक्रम को एक उपक्रम प्राप्त करना होगा कि उसे भर्ती के समय उसके खिलाफ कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।

व्यक्ति के पास एमएस-ऑफिस (शब्द और एक्सेल), पीपीटी, इंटरनेट और ई-मेल जैसे कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। इसलिए एमएस कार्यालय का ज्ञान व्यक्तियों के लिए संपत्ति प्रबंधक के रूप में नियुक्त किया जाना आवश्यक है और इसलिए एक उपक्रम उम्मीदवार से प्राप्त किया जाएगा कि उसके पास एमएस ऑफिस के पर्याप्त कामकाजी ज्ञान है।

5. आवश्यक योग्यता:

1. यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक। बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन / एमएसडब्ल्यू के मास्टर बेहतर होगा। द्वितीय। कंप्यूटर का कामकाजी ज्ञान होना चाहिए और सरकार / मंत्रालयों / पीएसयू के कामकाज से परिचित होना चाहिए। सरकार के विभिन्न नियमों / विनियमों के बारे में अच्छी तरह से अवगत होना चाहिए। भारत / डीपीई दिशानिर्देशों का; Estates मामलों को संभालने में सक्षम होना चाहिए।

6. कर्तव्यों और जिम्मेदारियां: संविदात्मक एस्टेट प्रबंधक सभी स्थानों पर एचएचईसी की सभी संपत्तियों के संबंध में देखभाल करने वाले कर्तव्यों का पालन करेगा। अनुवर्ती संपत्ति प्रबंधक के कर्तव्यों हैं जिसमें वह सक्षम प्राधिकारी की सहायता करेंगे और उनके निर्देशों पर उचित कार्रवाई करेंगे:

1. संपत्ति मामलों, प्रशासन, प्रतिष्ठान और संघ मामलों को संभालें।

2. काम, प्रशासनिक भवनों, पुरुषों की अनधिकृत प्रविष्टि और पारित होने के लिए आग, चोरी, चोरी, अनधिकृत प्रवेश और कर्मियों के खतरों के खिलाफ प्रतिष्ठानों, इमारतों, पुरुषों, सामगिरियों और अन्य

समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपा गया अन्य कर्तव्यों और कार्यों को पूरा करेगा।

7. एचओडी के निर्देशों पर पीडब्ल्यूडी, फायर, डीजेबी / एनडब्ल्यूए और विद्युत उपयोगिताओं, एस्टेट शाखा इत्यादि जैसी विभिन्न एजेंसियों के साथ झुकाव।

8. सभी अचल और जंगम संपत्तियों के उचित रखरखाव सुनिश्चित करना। सभी संपत्तियों का शारीरिक सत्यापन।

9. विभिन्न व्यावसायिक स्थानों में स्थापित सीसीटीवी / उपस्थिति बायोमेट्रिक सिस्टम के उचित कामकाज और रखरखाव के लिए संबंधित एजेंसी के साथ समन्वय ।

7. पारिश्रमिक:

(i) INR 3,60,000 - 4,20,000 पीए ..

(ii) सरकार द्वारा निर्धारित टीडीएस की दरों के अनुसार स्रोत पर कर (टीडीएस) की कटौती होगी । समय-समय पर पेशेवर के लिए ।

(iii) स्थानीय वाहन के लिए वास्तविक पुनः आयात केवल आधिकारिक कर्तव्य के लिए दिया जाएगा । सीएमडी द्वारा स्वीकृत आधिकारिक आवश्यकता को छोड़कर सलाहकार को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा ।

(iv) संपत्ति प्रबंधक किसी भी भत्ते के लिए हकदार नहीं होगा ।

8. पोस्टिंग का स्थान: नोएडा, उत्तर प्रदेश

एक पूर्णकालिक "वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर " और "सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

ए) वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर - एक पद, नोएडा

अभ्यर्थी को हार्डवेयर का, नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर स्थापना, इंटरनेट प्रोटोकॉल, टैली और लेखा सॉफ्टवेयर, फोटोशॉप, सीएडी आदि का ज्ञान का पर्याप्त कामकाजी ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को ऑपरेटिंग सिस्टम को स्थापित और कॉन्फिगर करने, सभी प्रकार के हार्डवेयर डिवाइस और ड्राइवर्स, सर्वर के संचार में आई दिक्कत को दूर करना, नेटवर्किंग मुद्दों, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर मुद्दे और इंटरनेट मुद्दे आदि का अनुभव होना चाहिए।

शिक्षा: विज्ञान स्नातक - कोई विशेषज्ञता, कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग में डिप्लोमा या डिग्री

आयु: अधिकतम 35 वर्ष।

कार्य विवरण :

- (iii) उपयोगकर्ताओं को हार्डवेयर, नेटवर्किंग और सॉफ्टवेयर दोनों मुद्दों के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना
- (iv) यूनिट-आधारित कंप्यूटर ऑपरेटिंग सिस्टम को कॉन्फिगरेशन एवं आपरेशन प्रबंधित करना
- (v) निरीक्षण करके अधिकतम नेटवर्क परफॉर्मंस, नेटवर्क ऑप्टिमाइज़ेशन पर नेटवर्क आर्चीटेक्ट्स के साथ शेड्यूलिंग अपग्रेड और सहयोग करना
- (vi) कई स्रोतों से जानकारी का उपयोग करते हुए, स्थानीय और विस्तृत क्षेत्र वातावरण में डेटा नेटवर्क गलती की जांच करना
- (vii) नीतियों की स्थापना और लागू करके नेटवर्क सिस्टम को सुरक्षित करना, परिभाषित करना और निगरानी करना
- (viii) आईटी सुरक्षा के साथ फ़ायरवॉल वातावरण बनाने में सहयोग करना
- (ix) प्रतिदिन सिस्टम की निगरानी करना और सुरक्षा या पर्योच्यता पर तुरन्त प्रतिक्रिया देना
- (x) सर्वर रखरखाव और मुद्दों को हल करना
- (xi) डेटा बैकअप करना और सत्यापित करना
- (xii) नियमित अंतराल पर वेबसाइट का नवीनीकरण।
- (xiii) यूजर्स के मुद्दों का तुरन्त जवाब देना और हल करना
- (xiv) आवश्यकतानुसार उन्नत कार्यक्षमता और सुरक्षा समस्या समाधान के लिए सिस्टम और प्रक्रियाओं को अपग्रेड करना
- (xv) फ़ायरवॉल, डेटाबेस, मैलवेयर सुरक्षा सॉफ्टवेयर और अन्य प्रक्रियाओं सहित प्रशासनिक आधारभूत संरचना
- (xvi) आवेदन लॉग की समीक्षा करना
- (xvii) कंप्यूटर से संबंधित उपकरण स्थापित और परीक्षण करना

पारिश्रमिक: (i) INR 2,50,000 - 3,00,000 वार्षिक

1) सरकार द्वारा निर्धारित टीडीएस की दरों के अनुसार स्रोत पर कर (टीडीएस) की कटौती होगी।

(iii) आफिशियल ड्यूटी के लिए स्थानीय वाहन की वास्तविक प्रतिपूर्ति होगी। सीएमडी द्वारा स्वीकृत आधिकारिक आवश्यकता को छोड़कर अभ्यर्थी को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा

उद्योग: निर्यात विनिर्माण / व्यापार / खुदरा आदि

कार्यात्मक क्षेत्र: आईटी सॉफ्टवेयर - आवेदन प्रोग्रामिंग, वेबसाइट अद्यतन, हार्डवेयर और सर्वर रखरखाव, फ़ायरवॉल, बैकअप, सुरक्षा, नेटवर्किंग LAN/WAN आदि।

भूमिका श्रेणी: व्यवस्थापक / रखरखाव / वेबसाइट रखरखाव और अद्यतन / सुरक्षा / डेटा बैकअप और वेयरहाउसिंग

भूमिका: वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर

रोजगार का प्रकार: संविदात्मक, पूर्णकालिक

अनुभव: न्यूनतम 5 साल का पूर्णकालिक कार्य अनुभव।

स्थान नोएडा

ए) सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर

अभ्यर्थी को हार्डवेयर का, नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर स्थापना, इंटरनेट प्रोटोकॉल, टैली और लेखा सॉफ्टवेयर, फोटोशॉप, सीएडी आदि का ज्ञान का पर्याप्त कामकाजी ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को ऑपरेटिंग सिस्टम को स्थापित और कॉन्फिगर करने, सभी प्रकार के हार्डवेयर

डिवाइस और ड्राइवर्स, सर्वर के संचार में आई दिक्कत को दूर करना , नेटवर्किंग मुद्दों, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर मुद्दे और इंटरनेट मुद्दे आदि का अनुभव होना चाहिए

शिक्षा: विज्ञान स्नातक - कोई विशेषज्ञता, कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग में डिप्लोमा या डिग्री

आयु: अधिकतम 30 वर्ष

पारिश्रमिक: INR 1,80,000 - 2,40,000 वार्षिक

(ii) सरकार द्वारा निर्धारित टीडीएस की दरों के अनुसार स्रोत पर कर (टीडीएस) की कटौती होगी।

(iii) आफिशियल ड्यूटी के लिए स्थानीय वाहन की वास्तविक प्रतिपूर्ति होगी। सीएमडी द्वारा स्वीकृत आधिकारिक आवश्यकता को छोड़कर अभ्यर्थी को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा

उद्योग: निर्यात विनिर्माण / व्यापार / खुदरा आदि

कार्यात्मक क्षेत्र: आईटी सॉफ्टवेयर - आवेदन प्रोग्रामिंग, वेबसाइट रखरखाव और अद्यतन, हार्डवेयर रखरखाव, बैकअप, सुरक्षा, नेटवर्किंग लैन-वान इत्यादि।

भूमिका श्रेणी: व्यवस्थापक / रखरखाव / सुरक्षा / डेटा बैकअप और वेयरहाऊसिंग।

भूमिका: सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर

रोजगार का प्रकार: संविदात्मक, पूर्णकालिक

अनुभव: न्यूनतम 3 साल का पूर्णकालिक कार्य अनुभव

स्थान: नोएडा

9. आवेदन और चयन का प्रकार:

(i) आवेदन भेजने के लिए

उप प्रबंधक (एचआर और प्रशासन)

भारत के एचएचईसी लिमिटेड

ए -2, सेक्शन -2, उद्योग मार्ग,

गौतमबुद्ध नगर, नोएडा -20101, यूपी

ई-मेल: hhecjobs@hhecworld.in

उम्मीदवार अपने आवेदन सीवी और स्पीड पोस्ट / ई-मेल के माध्यम से अपनी योग्यता और अनुभव से संबंधित दस्तावेज भेज सकते हैं।

लिफाफे के शीर्ष को ' एप्लीकेशन फार दि पोस्ट आफ सीनियर सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर/सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर आन कांट्रेक्टचयुशल बेसिस " के रूप में वर्णित किया जाना चाहिए "

आवेदन प्रकाशन की तारीख से 21 दिनों के भीतर यानी 25.06.2018 को शाम 05:00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। देय तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

सेवा की शर्तें:-

1. कार्य निष्पादन की समीक्षा हर छह महीने में की जाएगी।

2. यदि कार्यभार ग्रहण करने के बाद उम्मीदवार के संबंध में कोई झूठी सूचना प्राप्त होती है तो किसी भी स्तर पर उम्मीदवार की नियुक्ति प्रक्रिया को कैंसिल किया जा सकता है। प्रबंधन ने आवश्यकता के आधार पर पदों के संख्या बढ़ाने / घटाने के अपने अधिकार सुरक्षित रखे हैं।

3. यह अनुबंध निगम में नियमित नियुक्ति / अवशोषण के लिए किसी भी अधिकार को प्रदान नहीं करता है और इसके लिए कोई कानूनी दावा नहीं होगा।

4. अनुबंध की अवधि के दौरान, "वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर " और "सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर

पूर्णकालिक आधार पर एचएचईसी के साथ काम करेगा और नियुक्ति अवधि के दौरान कोई अन्य असाइनमेंट लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. आवेदक, जो साक्षात्कार के लिए निर्धारित तारीख और समय पर चयन समिति के समक्ष उपस्थित होने में विफल रहता है या नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद 10 कार्य दिवसों के कम नोटिस के भीतर ड्यूटी फिर से शुरू करने में विफल रहता है, उसे अपनी अभ्यर्थिता का अधिकार नहीं होगा।

6. **नियुक्ति का कार्यकाल:** नियुक्ति का कार्यकाल शामिल होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा। निगम की आवश्यकता के अनुसार और अभ्यर्थी के कार्य निष्पादन के आधार पर अवधि हर साल नवीनीकृत की जा सकती है।

7. कार्यकाल का समय: सोमवार से शुक्रवार तक पांच कार्य दिवसों में कामकाजी घंटों की अवधि प्रातः 9.30 बजे से सायं 5.30 बजे तक है । आधा घंटे का लंच बरेक दोपहर 1.30 बजे से 2.00 बजे तक है । काम की अत्यावश्यकता में - आपको कार्यालय के घंटों / छुट्टियों / साप्ताहिक दिनों में काम करने की आवश्यकता हो सकती है जिसके लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाएगा, लेकिन एचएचईसी नियमों के अनुसार सामान्य वाहन का भुगतान किया जाएगा । समयबद्धता बनाए रखी जानी होगी ।

8. आवास: अनुरोध पर एचएचईसी के आवासीय स्टाफ क्वार्टर आवंटित किए जाएंगे, और इसके अनुसार एचएचईसी के आवासीय अपार्टमेंट के आवंटन नियमों की उपलब्धता के अधीन हकदार होंगे । यदि क्वार्टर आवंटित किए जाते हैं और एचएचईसी के आवास का लाभ उठाने के मामले में, एचएचईसी द्वारा प्रदान समेकित वेतन से प्रति माह 5,000 / - रुपये (केवल पांच हजार रुपये) वसूल किया जाएगा ।

9. सेवाओं की समाप्ति: संविदात्मक आधार पर प्रदान की गई की सेवाएं बिना किसी चूक / अनियमितता और कार्य एवं आचरण के संबंध में संतोषजनक स्थिति न होने पर प्रबंधन द्वारा समाप्त की जा सकती हैं । हालांकि सामान्य तौर पर दोनों पक्ष एक महीने की नोटिस अवधि या बदले में भुगतान करेंगे ।

10. अवकाश की पात्रता: "वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर " और "सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर के रूप में लगे व्यक्ति प्रो-रेटा आधार पर कैलेंडर वर्ष में 12 दिनों के आकस्मिक अवकाश के लिए पात्र होंगे । इसके बाद, वर्ष में 12 दिनों से अधिक (प्रो-रेटा आधार पर गणना) से अनुपस्थिति के मामले में कोई पारिश्रमिक नहीं मिलेगा । कैलेंडर वर्ष में भी गैर-लाभकारी छुट्टी अगले कैलेंडर वर्ष तक नहीं ले जाई सकती है तथा कार्यकाल के अंत में एन-कैशड नहीं किया जा सकता है ।

11. ईमानदारी और सत्यनिष्ठा : उम्मीदवार एचएचईसी के लिए ईमानदारी से सेवा करेगा, इसके वैध आदेशों का पालन करेगा। उन्हें सौंपा गया कार्य गुप्त, सावधानीपूर्वक और ध्यान से करना होगा तथा ड्यूटी के दौरान पूर्ण अखंडता और निष्ठा बनाए रखनी होगी । यदि नियुक्ति की अवधि के दौरान में ऐसा पाया गया कि दुर्व्यवहार या अन्य कोई कारण से एचएचईसी की संपत्ति को नुकसान हो रहा है तो दंडीय कार्यवाई की जा सकती है इसके लिए एचएचईसी द्वारा उसे सौंपी गई आइटम/प्रापर्टी के लिए वह जिम्मेदार होगा ।

12. बॉन्ड का निष्पादन: पद में शामिल होने से पहले 200 / - रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर उम्मीदवार को बांड निष्पादित करने की आवश्यकता है । नियुक्ति पत्र के साथ टेक्सट फारमेट प्रदान किया जाएगा ।

महत्वपूर्ण नोट:

1. फॉर्म में किसी भी तथ्यात्मक जानकारी की झूठी सूचना या दमन प्रस्तुत करना नियुक्ति के लिए अयोग्यता करार होगी ।
2. इस पद की नियुक्ति के दौरान किसी भी समय यदि कोई पूर्व व्यापी गलत या फार्म में तथ्यात्मक जानकारी में झूठे तथ्य सामने आते हैं तो नियुक्ति को तत्काल किसी भी नोटिस के बिना समाप्त किया जा सकता है और पारिश्रमिक भुगतान एचएचईसी को वापस / जमा करना होगा । एचएचईसी प्रबंधन द्वारा इसके लिए कोई भी कार्यवाही की जा सकती है ।

-

-

**एक पूर्णकालिक "वरिष्ठ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर " और "सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर
योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं
ए) वरिष्ठ सिस्टम - एक पद, नोएडा**

अभ्यर्थी को हार्डवेयर का, नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर स्थापना, इंटरनेट प्रोटोकॉल, टैली और लेखा सॉफ्टवेयर, फोटोशॉप, सीएडी आदि का ज्ञान का पर्याप्त कामकाजी ज्ञान होना चाहिए । उम्मीदवार को ऑपरेटिंग सिस्टम को स्थापित और कॉन्फिगर करने, सभी प्रकार के हार्डवेयर डिवाइस और ड्राइवर्स, सर्वर के संचार में आई दिक्कत को दूर करना , नेटवर्किंग मुद्दों, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर मुद्दे और इंटरनेट मुद्दे आदि का अनुभव होना चाहिए

शिक्षा: विज्ञान स्नातक - कोई विशेषज्ञता, कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग में डिप्लोमा या डिग्री

आयु: अधिकतम 35 वर्ष ।

कार्य विवरण :

- (xviii) उपयोगकर्ताओं को हार्डवेयर, नेटवर्किंग और सॉफ्टवेयर दोनों मुद्दों के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना
- (xix) यूनिट-आधारित कंप्यूटर ऑपरेटिंग सिस्टम को कानफिगरेशन एवं आपरेशन प्रबंधित करना
- (xx) अधिकतम नेटवर्क परफोरमस निरीक्षण करके, नेटवर्क की समस्या का निवारण, नेटवर्क की समस्याएं और आउटेज, शेड्यूलिंग अपग्रेड और सहयोग करना
- (xxi) नेटवर्क अनुकूलन
- (xxii) स्थानीय और व्यापक क्षेत्र के वातावरण में डेटा नेटवर्क गलती की जांच करना,
- (xxiii) एकाधिक स्रोतों से जानकारी का उपयोग करना;
- (xxiv) Policies नीतियों की स्थापना और लागू करना, नेटवर्क सिस्टम को सुरक्षित करना, और परिभाषित करना
- (xxv) आईटी सुरक्षा के साथ फ़ायरवॉल वातावरण बनाना
- (xxvi) प्रतिदिन सिस्टम की निगरानी करना और सुरक्षा या प्रयोज्यता पर तुरन्त प्रतिक्रिया देना
- (xxvii) सर्वर रखरखाव और मुद्दों को हल करना
- (xxviii) डेटा बैकअप करना और सत्यापित करना
- (xxix) नियमित अंतराल पर वेबसाइट का नवीनीकरण ।
- (xxx) यूजर्स के मुद्दों का तुरन्त जवाब देना और हल करना
- (xxxix) उन्नत कार्यक्षमता के लिए आवश्यक सिस्टम और प्रक्रियाओं द्वारा कंप्यूटर ऑपरेटिंग और सुरक्षा मुद्दे संकल्प को अपग्रेड करना
- (xxxixii) प्रशानसिक ढांचे फ़ायरवॉल सहित, डेटाबेस, मैलवेयर सुरक्षा सॉफ्टवेयर और अन्य प्रक्रियाएं ।
- (xxxixiii) आवेदन लॉग की समीक्षा करना
- (xxxixiv) कंप्यूटर से संबंधित उपकरण स्थापित और परीक्षण करना

उद्योग: निर्यात विनिर्माण / व्यापार / खुदरा आदि

कार्यात्मक क्षेत्र: आईटी सॉफ्टवेयर - आवेदन प्रोग्रामिंग, वेबसाइट अद्यतन, हार्डवेयर और सर्वर रखरखाव, फ़ायरवॉल, बैकअप, सुरक्षा, नेटवर्किंग LAN/WAN आदि।

भूमिका श्रेणी: व्यवस्थापक / रखरखाव / वेबसाइट रखरखाव और अद्यतन / सुरक्षा / डेटा बैकअप और वेयरहाऊसिंग

भूमिका: वरिष्ठ प्रणाली एडमिनिस्ट्रेटर

रोजगार का प्रकार: संविदात्मक, पूर्णकालिक

अनुभव: न्यूनतम 5 साल पूर्णकालिक कार्य विस्तार।

स्थान नोएडा

अभ्यर्थी को हार्डवेयर का, नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर स्थापना, इंटरनेट प्रोटोकॉल, टैली और लेखा सॉफ्टवेयर, फ़ोटोशॉप, सीएडी आदि का ज्ञान का पर्याप्त कामकाजी ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को ऑपरेटिंग सिस्टम को स्थापित और कॉन्फ़िगर करने, सभी प्रकार के हार्डवेयर डिवाइस और ड्राइवर्स, सर्वर के संचार में आई दिक्कत को दूर करना, नेटवर्किंग मुद्दों, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर मुद्दे और इंटरनेट मुद्दे आदि का अनुभव होना चाहिए

शिक्षा: विज्ञान स्नातक - कोई विशेषज्ञता, कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग में डिप्लोमा या डिग्री

आयु: अधिकतम 30 वर्ष

पारिश्रमिक: (i) INR 1,80,000 - 2,40,000 वार्षिक

(ii) दरों के अनुसार कर पर स्रोत (टीडीएस) की कटौती होगी

सरकार द्वारा निर्धारित टीडीएस समय-समय पर पेशेवर के लिए।

(iii) स्थानीय वाहन के लिए वास्तविक पुनः आयात आधिकारिक के लिए दिया जाएगा

केवल कर्तव्य आधिकारिक को छोड़कर परामर्शदाता को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा

सीएमडी द्वारा स्वीकृत आवश्यकता

उद्योग: निर्यात विनिर्माण / व्यापार / खुदरा आदि

कार्यात्मक क्षेत्र: आईटी सॉफ्टवेयर - आवेदन प्रोग्रामिंग, वेबसाइट रखरखाव और

अद्यतन, हार्डवेयर रखरखाव, बैकअप, सुरक्षा, नेटवर्किंग लैन-वान इत्यादि।

भूमिका श्रेणी: व्यवस्थापक / रखरखाव / सुरक्षा / डेटा बैकअप और गोदाम।

भूमिका: सहायक सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर

रोजगार का प्रकार: संविदात्मक, पूर्णकालिक

अनुभव: न्यूनतम 3 साल पूर्णकालिक कार्य विस्तार।

स्थान: नोएडा
