



दि हैण्डिकाफटस एण्ड हैण्डलूमस एक्सपोर्ट्स कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
कार्पोरेट कार्यालय, नोएडा

एचएचईसी/21(1)/2016- प्रशा0

12 मई, 2016

परिपत्र नं0 80/2016

विषय वरिष्ठता सूची 1.4.2016 (प्रस्तावित)

दिनांक 1.4.2016 की वरिष्ठता सूची इस अनुरोध के साथ परिचालित की जा रही है कि इस सन्दर्भ में यदि कोई टिप्पणी/आपत्ति हो तो कार्मिक विभाग, एचएचईसी, नोएडा में इस परिपत्र के जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर भेजे। उसके पश्चात अंतिम वरिष्ठता सूची परिचालित की जायेगी

निर्धारित तिथि के पश्चात दी गई टिप्पणी/आपत्ति पर विचार नहीं किया जायेगा।

वरिष्ठता सूची की प्रतिलिपि एचएचईसी की वेबसाइट पर भी अपलोड की जा रही है।

(जी सी पाण्डेय)
परामर्शदाता (एचआर)

प्रतिलिपि

1. शाखा प्रभारी एचएचईसी, चेन्नई/मुम्बई/कोलकाता
2. कार्पोरेट कार्यालय के सभी विभागाध्यक्ष/रिटेल शाखा
3. सहायक प्रबंधक, ईडोपी विभाग- एचएचईसी की वेबसाइट पर डालनलोड करने हेतु

प्रति-

1. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के निजी सचिव
2. निदेशक वित्त के निजी सचिव
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव

**THE HANDICRAFTS & HANDLOOMS EXPORTS CORPORATION OF INDIA LTD.,
CORPORATE OFFICE, NOIDA.**

HHEC/21(1)/2016-Admn.

12th May, 2016

CIRCULAR NO. 80 /2016

Sub:- Seniority List as on 1.4.2016(Proposed)

A copy of the draft Seniority List as on 1.4.2016 is circulated herewith with the request that the comments/objections, if any, with regard to the entries made therein may please be sent to Personnel Division, HHEC, Noida within one month from the date of issue of this circular positively. Thereafter the final Seniority List will be circulated.

No representation received after the stipulated date of furnishing comments/objections will be considered.

A copy of the Seniority Lists is being uploaded in the website of HHEC also.


(G.C.Pandey)
Consultant(HR)

To

All HODs at Corporate Office
Branch Incharge/HHEC/Chennai/Mumbai/Kolkata
Asstt.Manager, EDP Section for uploading in the website of the HHEC.

Copy for information to :

1. PS to CMD
2. PS to Dir.(Fin.)
3. PS to CVO